

## INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY SZKOLENIOWEJ

### SZKOLENIA OKRESOWE W DZIEDZINIE BHP /CYKL SZKOLENIOWY DLA GRUPY UCZESTNIKÓW/

Użyte w tekście określenia oznaczają:

**Zleceniodawca:** pracodawca uczestnika szkolenia

**Organizator:** BeHaPe Szkolenia i doradztwo

**Zakładanie konta:** założenie konta uczestnika szkolenia na platformie szkoleniowej udostępnionej przez organizatora, poprzez wypełnienie formularza

**Aktywowanie konta:** przypisanie do konkretnego rodzaju szkolenia

**Zalogowanie do platformy:** wpisanie na stronie głównej platformy

(<http://szkolenia.behape.szczecin.pl>) ustanowionych przez siebie w trakcie zakładania konta nazwy użytkownika (loginu) oraz hasła dostępu

**Cykl szkoleniowy:** okres udostępnienia platformy szkoleniowej dla uczestników wskazanych przez zleceniodawcę

Szkolenie jest zorganizowane w formie samokształcenia kierowanego, metodą e-learning (na odległość) i będzie realizowane w terminie: **XXX do XXX r.**

**Udział w szkoleniu jest obowiązkowy dla wskazanych przez zleceniodawcę pracowników.**

Warunkiem koniecznym do odbycia szkolenia jest:

- dostęp do komputera podłączonego do sieci Internet
- posiadanie (założenie) aktywnego konta poczty elektronicznej e-mail

1. Każdy **uczestnik samodzielnie zakłada konto** na platformie pod adresem: <http://szkolenia.behape.szczecin.pl/login/signup.php> poprzez wypełnienie stosownych pól otwartej formatki formularza (zaleca się **zapisanie loginu i hasła - ich zapomnienie uniemożliwi późniejsze zalogowanie do platformy**).
2. Po założeniu konta należy **zalogować się na swoje konto poczty e-mail**, które wykorzystano podczas zakładania konta użytkownika na platformie **i kliknąć w link, który zostanie przesłany przez platformę szkoleniową** (w razie braku e-mail w skrzynce odbiorczej zaleca się sprawdzenie także folderu oznaczonego SPAM, gdyż niektóre serwery lub klienci e-mail błędnie traktują otrzymany e-mail jako spam).
3. **Należy ignorować ewentualne komunikaty** wyświetlane przez platformę szkoleniową o potrzebie dokonania opłaty za szkolenie /szkolenie opłacane jest zbiorczo przez zleceniodawcę/.

4. **O założeniu konta należy poinformować organizatora** szkolenia. W tym celu należy wysłać e-mail na adres: [szkolenia@behape.szczecin.pl](mailto:szkolenia@behape.szczecin.pl) podając swoje imię i nazwisko.
5. **Aktywowanie konta** winno nastąpić w ciągu 24 h (najczęściej w kolejnym dniu roboczym od poinformowania organizatora o założeniu konta (organizator każdorazowo weryfikuje uprawnienia danej osoby wg wykazu dostarczonego przez Pracodawcę, a następnie aktywuje konto). W razie, gdy konto nie jest po 24 h aktywne, zaleca się skierowanie do organizatora e-mail 'a przypominającego.
6. **Po zalogowaniu się do platformy szkoleniowej na aktywnym koncie użytkownika widoczny będzie tytuł odpowiedniego szkolenia, będący linkiem, w który należy kliknąć, by przystąpić do szkolenia.** Platforma szkoleniowa udostępniona jest przez 24 h/dobę, także w dni wolne, a więc uczestnik szkolenia sam decyduje, którego dnia i ile czasu poświęci na zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi, przy czym logować się można wielokrotnie.
7. Po przejściu wszystkich tematów szkolenia wyświetlone zostanie hasło, umożliwiające przystąpienie do egzaminu (należy je wpisać w kolejnym otwieranym oknie). Pozytywne zaliczenie egzaminu jest tożsame z ukończeniem szkolenia.
8. **Obowiązkiem uczestnika jest ukończenie szkolenia do dnia XXX r. i powiadomienie o tym organizatora, poprzez wysłanie e-mail na adres: [szkolenia@behape.szczecin.pl](mailto:szkolenia@behape.szczecin.pl) podając w treści swoje imię i nazwisko.** Po tym terminie dostęp do szkolenia nie będzie możliwy w ramach bieżącego cyklu szkoleniowego.
9. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostaną wystawione łącznie dla wszystkich uczestników cyklu szkoleniowego i dostarczone do zleceniodawcy, gdzie będzie można je odebrać (podawana przez platformę informacja o przesyłaniu zaświadczeń w ciągu 7 dni drogą pocztową jest w tym wypadku nieaktualna).
10. W razie jakichkolwiek trudności należy kontaktować się ze zleceniodawcą (służbą bhp) lub organizatorem szkolenia drogą e-mail ([biuro@behape.szczecin.pl](mailto:biuro@behape.szczecin.pl)), przy czym z organizatorem - drogą e-mail jedynie z wykorzystaniem adresu e-mail wskazanego przez uczestnika szkolenia podczas zakładania konta.